

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a Bazarului și a Pieței Agroalimentare Fălticeni, precum și prelungirea termenelor de închiriere a terenurilor aferente acestora

Consiliul local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, ing. Vasile Tofan, înregistrată la nr. 22973/29.10.2010;
- raportul de specialitate al Directorului Piață – Bazar, înregistrat la nr. 22974/29.10.2010;
- prevederile art. 969 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În baza avizelor comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț , comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive, comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și de agrement și comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin.2, lit. „d”, alin. 6, lit „a”, pct.16, art. 45, alin.1 și art. 49 din Legea 215 / 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Bazarului Fălticeni, prevăzut în anexa nr. 1.

Art.2. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Pieței Agroalimentare Fălticeni, prevăzut în anexa nr. 2.

Art.3. – Se aprobă prelungirea termenelor de închiriere a terenurilor situate în Bazarul și Piața Agroalimentară Fălticeni, pe o perioadă de 1 an, respectiv 01.01.2011 – 31.12.2011.

Art.4. – Cuantumul chiriei pentru terenurile situate în Bazarul și Piața Agroalimentară Fălticeni se stabilește după cum urmează:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| a) teren Bazar | 15 lei / m.p./ lună; |
| b) teren Piața Agroalimentară | 25 lei / m.p. / lună; |

Art.5. – Taxele pentru folosirea locurilor publice în Bazar și Piața Agroalimentară Fălticeni sunt cele prevăzute în anexa nr. 3.

Art.6. – Se aprobă contractul – cadru de închiriere a spațiilor/terenurilor situate în Piața Agroalimentară Fălticeni, conform anexei nr. 4.

Art. 7. – Se aprobă contractul – cadru de închiriere a terenurilor situate în Bazarul Fălticeni, conform anexei nr. 5.

Art. 8. – Anexele nr. 1 – 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 9. – Prevederile art. 1 și art. 3 din HCL nr. 115/18.12.2008 se abrogă.

Art.10. – Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Administrației Pieței și Bazarului Fălticeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ing. Eugen Mogoș

Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU
Mihaela Busuioc

Fălticeni, 25.11.2010
Nr. 107

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

***privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Fălticeni în
Consiliul etic ce funcționează în cadrul
Spitalului Municipal Fălticeni***

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava ;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, ing. Vasile Tofan, înregistrată la nr. 22787/29.10.2010;

- raport de specialitate al Compartimentului juridic din cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni înregistrat la nr. 22788/29.10.2010;

- adresa nr. 6575/2010 a Spitalului Municipal Fălticeni;

În baza avizelor comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 185, alin. 1 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor art.1, alin.1, lit. „b” din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1209 / 04.10.2006 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor publice;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 3 și art. 49, alin.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se desemnează d-l(-na) consilier local _____ în Consiliul etic ce funcționează în cadrul Spitalului Municipal Fălticeni.

Art.2. Prevederile H.C.L. nr. 94/30.10.2008 se abrogă.

Art.3. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine persoanei numite și Spitalului Municipal Fălticeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ing. Eugen Mogoș

Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU
Mihaela Busuioc

Fălticeni, 25.11.2010
Nr. 108

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea numărului asistenților personali ai
persoanelor cu handicap pentru anul 2011

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar ing. Vasile Tofan înregistrată la nr. 22785 din 29.10.2010;
- raportul de specialitate al Serviciului Public de Asistență Socială înregistrat la nr. 22786 din 29.10.2010;

În baza avizelor comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 6, alin. 2, din Normele metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 427/2001, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, al. 2, lit. „d” și al. 6, lit. „a”, pct. 2, art. 45, al.1, art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă, pentru anul 2011, un număr de 180 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap din municipiul Fălticeni.

Art.2. Contractul individual de muncă al asistenților personali se va încheia în conformitate cu prevederile Codului Muncii.

Art.3. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Serviciului Public de Asistență Socială și Serviciului Resurse Umane - Salarizare din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ing. Eugen Mogoș

Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU
Mihaela Busuioc

Fălticeni, 25.11.2010
Nr. 109

R O M Ă N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R Ă R E
privind aprobarea organizării și desfășurării Festivităților și Evenimentelor Sărbătorilor
Crăciunului și Anului Nou 2011

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;
Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar ing. Vasile Tofan înregistrată la nr. 22975 din 29.10.2010;
- raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică Locală înregistrat la nr. 22976 din 29.10.2010;

În baza avizelor comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț , comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, al. 2, lit. „d” și al. 6, lit. „a”, pct. 4 și 5, art. 45, al. 2, lit. a, art. 47 și art. 49, din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș E

Art.1. - Se aprobă organizarea și desfășurarea Festivităților și Evenimentelor Sărbătorilor Crăciunului și Anului Nou 2011, în perioada 25.12.2010 - 31.12.2010, în Piața "Nada Florilor" și la sediul Primăriei Municipiului Fălticeni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Festivitățile și Evenimentele Sărbătorilor Crăciunului și Anului Nou 2011 vor fi organizate de Consiliul Local și Primăria Municipiului Fălticeni.

Art.3. - Se aprobă alocarea de la bugetul local a sumei de 20.000 lei, pentru organizarea și desfășurarea Festivităților și Evenimentelor Sărbătorilor Crăciunului și Anului Nou 2011.

Art.4. - Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine organizatorilor și Direcției economice din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ing. Eugen Mogoș

Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU
Mihaela Busuioc

Fălticeni, 25.11.2010
Nr. 110

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E
privind acordarea unui ajutor de urgență în cuantum de 2500 lei doamnei
Movileanu Catinca

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;
Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar ing. Vasile Tofan înregistrată la nr. 23899 din 17.11.2010;
- raportul de specialitate al Serviciului public de asistență socială înregistrat la nr. 23900 din 17.11.2010;
- procesul – verbal de intervenție nr. 173/08.11.2010 al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “ Bucovina” al Județului Suceava – Detașamentul Fălticeni;
- cererea d-nei Movileanu Catinca înregistrată la nr. 23561/2010;

În baza avizelor comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț , comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 18 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „d”, alin. 6, lit. a, pct. 2, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. – Se aprobă alocarea de la bugetul local a sumei de 2500 lei, reprezentând ajutor de urgență, doamnei Movileanu Catinca, domiciliată în municipiul Fălticeni, str. Zorilor nr. 42.

Art.2. – Primarul municipiului Fălticeni, prin serviciile specializate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ing. Eugen Mogoș

Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU
Mihaela Busuioc

Fălticeni, 25.11.2010
Nr. 111

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
- B A Z A R -

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Bazarului

I. PREVEDERI GENERALE

Art.1. – Prezentul Regulament stabilește modalitățile de organizare a comerțului în Bazarul Fălticeni, precum și condițiile minime de dotare și regulile generale de funcționare ale acestuia.

Art.2. – Bazarul este situat în municipiul Fălticeni, pe strada Izvor f.n.

Art.3. – Administratorul Bazarului – Primăria Municipiului Fălticeni.

Art.4. – Bazarul funcționează în baza autorizației emisă de Primăria Municipiului Fălticeni.

II. TIPUL BAZARULUI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI
COMERCIALIZATE

Art.5. – Produsele care se comercializează sunt: industriale, textile, de uz gospodăresc, încălțăminte și îmbrăcăminte.

Art.6. – Bazarul este permanent.

Art.7. – Orarul de funcționare:

zilnic 6⁰⁰ – 18⁰⁰, duminică: 6⁰⁰- 16⁰⁰

Programul de aprovizionare al bazarului : 16⁰⁰ – 18⁰⁰

III. PLANUL BAZARULUI

Art.8. – Principalele căi de acces în zonă sunt: poarta principală din str. Izvor poarta din S.C. „Elbi” S.R.L și poarta de la seră.

Art.9. – Parcarea este în zona împrejmuitoare bazarului – str. Izvor.

Art.10. – Căile de acces a cumpărătorilor sunt: alea principală și cele 8 ale secundare.

Art.11. - Produsele industriale, textile, de uz gospodăresc, încălțăminte și îmbrăcăminte sunt comercializate în chioșcuri metalice din panouri termoizolante diferite mărimi.

Art.12. – Depozitarea deșeurilor se face la spațiul amenajat cu buncăre din str. Izvor conform contract 85/2006

IV. PREZENTAREA ANSAMBLULUI BAZARULUI

Art.13. – Bazarul are o suprafață de 3589 m².

Art.14. – Pavimentul este realizat din asfalt.

Art.15. – Chioșcurile existente sunt metalice din panouri termoizolante.

V. SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR BAZARULUI

Art.16. – Bazarul este asigurat cu:

- birou administrativ;
- grup sanitar pentru bărbați și femei ;
- spațiu pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
- punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru PSI.

Art.17. – Bazarul este racordat la rețeaua electrică, la rețeaua de apă și canalizare.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR BAZARULUI

Art.19. – Drepturile utilizatorilor bazarului sunt:

- a) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în bazar;
- b) să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- c) să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația bazarului;
- d) să fie informați asupra perioadei și orarului de funcționare a bazarului.

Art.20. – Obligațiile utilizatorilor bazarului:

- a) afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;

- b) respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor și în domeniul protecției consumatorilor.
- c) inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștearsă;
- d) menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul bazarului, ori de câte ori este cazul;
- e) să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
- f) să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
- g) să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea bazarului și după închiderea acestuia;
- h) să nu blocheze căile de acces;
- i) să nu vândă produse toxice, droguri sau substanțe inflamatorii.
- j) să dețină documentele care atestă calitatea de comerciant
- k) să achite contravaloarea chiriei și a utilităților conform contractului de închiriere.
- l) să cunoască și să respecte dispozițiile legale privind protecția mediului, protecția consumatorului, normele P.S.I. (inclusiv stingător) și normele de protecția muncii.
- m) să nu blocheze căile de acces ;

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI BAZARULUI

Art.21. – Administratorul bazarului are următoarele drepturi și obligații:

- a) elaborează regulamentul pentru funcționarea bazarului și îl supune spre avizare autorităților publice locale, respectiv Consiliului Local al Municipiului Fălticeni;
- b) verifică dacă utilizatorii bazarului au calitatea de comerciant, conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți;
- c) verifică dacă utilizatorii bazarului au afișate numele și sediul social.
- d) afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de funcționare al bazarului și orarul de funcționare;
- e) sprijină organele de control autorizate;
- f) nu admite în bazar un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor existente;

- g) stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
- h) asigură salubritatea zilnică și ori de câte ori este nevoie a bazarului.

DIRECTOR BAZAR,

ING. LAURENȚIU BĂLĂU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
PIAȚA AGROALIMENTARĂ

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Pieței Agroalimentare

VIII. DIPOZIȚII GENERALE

Art.1. – Prezentul Regulament stabilește modalitățile de organizare a comerțului în Piața agroalimentară a Municipiului Fălticeni, precum și condițiile minime de dotare și regulile generale de funcționare ale acesteia.

Art.2. – Piața agroalimentară este situată în zona centrală a municipiului Fălticeni, pe strada Nicolae Beldiceanu nr.8.

Art.3. – Administratorul pieței – Primăria Municipiului Fălticeni.

Art.4. – Piața agroalimentară funcționează în baza autorizației de funcționare nr. 669 / 31.03.2004.

IX. TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI
COMERCIALIZATE

Art.5. – Piața este agroalimentară de tip permanent .

Art.6. – Produsele care se comercializează sunt: legume, fructe, lapte și produse lactate, carne și produse din carne, ouă, miere și produse apicole, produse conservate, pește, flori, inclusiv artificiale și articole pentru acestea, semințe, cereale, păsări și animale mici, inclusiv articolele necesare pentru acestea, precum și a unor articole de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau micii meșteșugari ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă.

Art.7. – Orarul de funcționare:

zilnic 6⁰⁰ – 20⁰⁰, duminică: 6⁰⁰ - 17⁰⁰

Programul de aprovizionare al pieței: 6⁰⁰ – 9⁰⁰

X. PLANUL PIEȚEI

Art.8. – Principalele căi de acces în piața agroalimentară sunt din străzile Nicolae Beldiceanu și Halei.

Art.9. – O parcare este situată de o parte și de alta a rampei pieții, în partea laterală a construcției și pe o porțiune din strada Nicolae Beldiceanu și o altă parcare este situată pe strada Halei.

Art.10. – Platoul pieței este acoperit, dotat cu 250 de tarabe din fibră de sticlă, pentru comercializarea produselor agroalimentare (legume, fructe, flori, semințe) unde funcționează producători agricoli, IF-uri, II-uri și societăți de tip S.R.L. și 16 mese P.V.C., unde se comercializează laptele și produsele lactate.

Alte produse alimentare, nealimentare și de uz gospodăresc sunt comercializate din spațiile din interiorul pieței – construcții de tip magazin și în spațiile din exteriorul pieței de tip – chioșcuri metalice.

Comercializarea laptelui și produselor lactate, a cărnii și produselor din carne, a peștelui și a produselor din pește, se face în halele special amenajate, dotate corespunzător normelor igienico – sanitare.

Căile de acces a cumpărătorilor la punctele de vânzare sunt aleile principale și culoarele secundare stabilite de administrația pieței.

Art.11. – Cântarul pieței de tip electronic este amplasat în fața administrației pieței, lângă magazia de cântare.

Art.12. – Depozitarea deșeurilor se face în spațiul amenajat cu buncăre în parcare din strada Halei.

XI. PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚEI ȘI PLATOULUI

Art.13. – Suprafața pieței agroalimentare este de 6.264 m.p.

Art.14. – Perimetrul platoului pieței este realizat din beton acoperit cu asfalt.

Art.15. – Sectorul destinat desfacerii produselor agroalimentare are o capacitate de 96 locuri de vânzare pe tarabe, sectorul destinat pentru produsele alimentare și nealimentare are un număr de 22 spații tip magazin și 23 terenuri închiriate pentru chioșcuri demontabile.

Art.16. – Tarabele sunt alcătuite din fibră de sticlă întărite prin interior cu teavă rectangulară, magazinele sunt construite din cărămidă, iar chioșcurile sunt realizate din tablă, plăci termoizolante, și termopan.

XII. SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Art.17. – Piața asigură servicii care facilitează desfășurarea activității:

- a) spații pentru depozitarea mărfurilor;
- b) spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentelor de protecție;
- c) locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- d) bazine pentru spălarea legumelor și fructelor;
- e) birou administrativ;
- f) spațiu pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie;
- g) locuri de parcare;
- h) punct de colectare a deșeurilor;
- i) punct P.S.I. complet utilat;
- j) W.C. public;
- k) grup sanitar;
- l) dormitor.

Art.18. – Piața agroalimentară este racordată la rețeaua electrică, la rețeaua de apă - canalizare și la rețeaua de gaz metan.

XIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI AGROLIMENTARE

Art.19. – Drepturile utilizatorilor pieței agroalimentare sunt:

- e) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- f) utilizatorii să aibă posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic.
- g) să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;
- h) să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- i) să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
- j) să fie informați asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței.

Art.20. – Obligațiile utilizatorilor pieței agroalimentare:

- j) afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
- k) respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
- l) etalarea instrumentelor de măsură;
- m) folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
- n) inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștearsă;

- o) menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
- p) să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
- q) să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
- r) să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- s) să nu depășească 10 % din suprafața comercializată a platoului, cu spații destinate comercializării produselor de uz gospodăresc;
- t) să nu blocheze căile de acces, punct P.S.I și accesul la rampele de aprovizionare;
- u) să nu vândă produse industriale (tip bazar) în piața agroalimentară;
- v) să dețină documente care să ateste calitatea de producător/comerciant.
- w) este interzisă cedarea prin orice formă de contracte cu terți precum și a locurilor de vânzare atribuite.
- x) să cunoască și să respecte dispozițiile legale privind protecția mediului, protecția consumatorului, normele P.S.I.(inclusiv stingător) și normele de protecția muncii.
- y) să nu fumeze în incinta pieței .

XIV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

Art.21. – Administratorul pieței agroalimentare are următoarele drepturi și obligații:

- i) elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale, respectiv Consiliului Local al Municipiului Fălticeni;
- j) verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător / comerciant, conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți;
- k) verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social.
- l) afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul – cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață;
- m) sprijină organele de control autorizate;
- n) nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;

- o) stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
- p) asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;
- q) controlează dacă mijloacele de măsurare, proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
- r) asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- s) asigură un număr de cântare, în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
- t) asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- u) asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
- v) asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură întărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;

DIRECTOR PIAȚA AGROALIMENTARĂ,

ING. LAURENȚIU BĂLĂU

Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 107

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
Direcția Administrația Piețelor

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Municipiul Fălticeni, reprezentat de primar, ing. Vasile Tofan, în calitate de **LOCATOR** și
2. _____ cu sediul
în _____ înregistrată
la Registrul Comerțului sub nr. _____ CUI _____,
reprezentată prin _____, cu domiciliul în _____,
posesor(-oare) a CI seria ____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____,
CNP: _____, în calitate de **LOCATAR**,
au încheiat prezentul contract de închiriere în temeiul Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale,
republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie închirierea spațiului/terenului, situat în Piața Agroalimentară Fălticeni, str. N. Beldiceanu nr. 8, în suprafață de _____ mp, la reperul nr. _____, în vederea comercializării produselor agroalimentare.

III. DURATA ÎNCHIRIERII

Art. 2. Contractul se încheie pe o perioadă de _____ ani, începând cu data de _____ și până la data de _____, sub condiția achitări la zi a prețului chiriei și utilităților.

Art. 3. În cazul în care terenul/spațiul care face obiectul prezentului contract este afectat de lucrări de utilitate publică sau primește o altă destinație, locatarul, la somația locatorului, va renunța necondiționat la dreptul de folosință asupra terenului/spațiului, în termen de 30 de zile de la primirea somației.

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

Art. 4. Prețul închirierii spațiului / terenului este de:

1. SPAȚIU - _____ lei m.p. x _____ m.p./lună = _____ lei/lună

2. TEREN - _____ lei m.p. x _____ m.p./lună = _____ lei/lună

Prețul închirierii a fost stabilit prin H.C.L. nr. _____ / _____.

În cazul în care prin acte normative ulterioare semnării prezentului contract se majorează nivelul chiriei, locatorul va înștiința locatarul, prezentul contract urmând a fi modificat prin act adițional.

V. PLATA CHIRIEI

Art. 5. Chiria se va plăti lunar, până în ultima zi a fiecărei luni, la caseria Administrației Pieței Agroalimentare Fălticeni.

Art. 6. Neachitarea chiriei în termenul prevăzut dă dreptul locatorului să solicite locatarului majorări de întârziere aplicate în cuantum de 0,1% pe zi întârziere, inclusiv pentru neplata utilităților.

Întârzierea la plata chiriei mai mare de 2 luni consecutive de la scadență, dă dreptul locatorului la rezilierea contractului și evacuarea locatarului, fără a mai fi necesare alte formalități prealabile, urmând acționarea în justiție pentru recuperarea sumelor restante.

VI . OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 7. LOCATORUL are următoarele obligații:

- a) să predea locatarului terenul/spațiul ce face obiectul prezentului contract;
- b) să asigure locatarului folosința liniștită și utilă a terenului/spațiului pe durata închirierii;
- c) să urmărească respectarea de către locatar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere.

Art. 8. LOCATARUL are următoarele obligații:

- a) să folosească terenul/spațiul asemeni unui bun proprietar și numai după destinația determinată prin contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- b) să achite atât chiria în cuantumul stabilit și la termenul prevăzut în contract, cât și utilitățile conform facturii primite;
- c) să cunoscă și să respecte regulamentul de funcționare a Pieței Agroalimentare Fălticeni;
- d) să mențină ordinea și curățenia în spațiul comercial și în jurul acestuia pe o lățime de 1 m;
- e) să respecte programul de funcționare al pieței ;
- f) să respecte programul de aprovizionare precum și locul unde este permis (rampa de la gang) ;
- g) să desfășoare activitatea comercială conform obiectului de activitate, cu respectarea normelor sanitar – veterinar, PSI, protecția mediului și normele de protecția muncii;
- h) să anunțe locatorul, în termen de 5 zile, asupra oricărei modificări privitoare la datele de identificare;
- i) să efectueze un comerț civilizat, fără a deranja în mod evident și repetat ceilalți comercianți care-și desfășoară activitatea în zonă;
- j) să nu subînchirieze total sau parțial spațiul și să nu permită folosința acestuia în beneficiul unei alte persoane fizice sau juridice, indiferent de titlul folosinței;
- k) să mențină spațiul în starea în care acesta i-a fost predat; orice deteriorare a spațiului provenită din fapta proprie generează, în sarcina locatarului, obligația efectuării, pe cheltuiala sa, a lucrărilor necesare pentru aducerea spațiului la starea în care acesta a fost predat, până cel târziu în ultima zi de valabilitate a contractului;

l)

VII . ALTE OBLIGAȚII

Art. 9. Locatarul este obligat să-și asigure paza și siguranța bunurilor prin mijloace proprii.

Măsurile privind protecția muncii și cele necesare prevenirii și stingerii incendiilor se vor lua de către locatar.

Locatarul are obligația de a obține toate avizele și autorizațiile PSI prevăzute de lege, să se doteze pentru spațiul închiriat cu mijloace de primă intervenție în scopul prevenirii și stingerii incendiilor.

Locatarul are obligația ca la terminarea programului de lucru să verifice și să înlăture orice sursă potențială de provocare a incendiilor.

Art. 10. Locatorul nu este obligat să furnizeze utilități locatarului, pentru spațiul închiriat.

VIII . ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 11. Prezentul contract încetează:

A. Prin acordul părților.

B. De drept, fără a mai fi necesară notificarea, punerea în întârziere și fără îndeplinirea oricărei alte proceduri prealabile, în următoarele situații:

- a) expirarea termenului;
- b) neplata chiriei și a majorărilor de întârziere în termenele prevăzute;
- c) constatarea, prin orice mijloace legale, a intrării locatarului în proceduri de reorganizări judiciare sau declararea falimentului locatarului;

d) schimbarea destinației spațiului comercial;

C. De drept, după trecerea unui termen de 30 de zile de la notificarea locatarului de către locator în legătură cu neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute la art. 8 din prezentul contract, dacă în termenul precizat locatarul nu ia măsurile care se impun pentru îndeplinirea obligațiilor aflate în sarcina sa;

D. La cererea locatarului, sub condiția notificării prealabile cu cel puțin 30 de zile înainte, și numai din cauze obiective justificate, care face imposibilă continuarea activității de comerț;

E. La somația locatorului, în condițiile prevăzute la art. 3 din prezentul contract.

IX . SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Art. 12. Subînchirierea și folosirea bunului închiriat în beneficiul unei persoane fizice sau juridice, alta decât locatarul, indiferent de titlul folosinței, sunt interzise.

Art. 13. Cesiunea contractului de închiriere este interzisă.

X . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ. LITIGII

Art. 14. Părțile se obligă la respectarea întocmai și la termenele prevăzute a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Răspunderea părții în culpă, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor aflate în sarcina sa, se va reține în condițiile prezentului contract și legislației aplicabile.

Art. 15. Orice neînțelegere în legătură cu prezentul contract se va soluționa de părți pe cale amiabilă.

Art. 16. Dacă părțile nu convin în condițiile art. 14, litigiul va fi dedus spre soluționare instanței judecătorești competente.

XI. FORȚA MAJORĂ

Art. 17. Prin Forța Majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările independente de voința părții care o invocă, imprevizibile și de neînlăturat, și care, survenind după încheierea prezentului contract, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din prezentul contract. Forța Majoră include și orice act normativ sau individual al administrației publice sau orice alt act cu putere obligatorie, lege sau ordonanță a guvernului României, ce ar avea ca efect imposibilitatea realizării obiectului prezentului contract.

Art. 18. Partea care invocă Forța Majoră va fi exonerată de răspundere, dar numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de Forță Majoră.

Art. 19. Partea care invocă Forța Majoră este obligată să notifice cealaltă parte în termen de 5 zile lucrătoare de la începerea evenimentelor sau împrejurărilor considerate drept Forța Majoră, trimițând totodată un document confirmativ eliberat de instituțiile competente, prin care să se certifice realitatea și exactitatea faptelor, datelor și împrejurărilor cuprinse în notificarea menționată.

La primirea notificării și confirmării menționate mai sus, ambele părți se vor consulta de îndată și vor conveni în termen de 5 zile lucrătoare asupra acțiunilor și/sau măsurilor de întreprins în interesul ambelor părți, în scopul limitării sau depășirii efectelor situației de Forță Majoră.

Art. 20. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre părți, ca urmare a situației de Forță Majoră, cealaltă parte nu este îndreptățită să pretindă penalități sau despăgubiri, care altfel ar fi fost plătibile.

Dacă un eveniment de Forță Majoră durează mai mult de 30 de zile calendaristice, fiecare parte are dreptul să rezilieze contractul, fără compensație sau obligație de justificare.

XII. CLAUZE SPECIALE

Art. 21. Locatarul poate aduce modificări bunului închiriat doar în baza acordului scris al locatorului, fără pretenții de despăgubire.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Orice modificare sau completare a prevederilor prezentului contract se poate face prin act adițional încheiat de părți.

Art. 23. Controlul activității locatorului se face de către șeful Direcției Administrației Piețelor, personal sau prin persoane împuternicite din partea proprietarului și de către organele abilitate prin lege, altele decât cele desemnate de locator.

Prezentul contract s-a întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

LOCATOR
MUNICIPIUL FĂLTICENI

LOCATAR

PRIMAR
Ing. VASILE TOFAN

COMPARTIMENT JURIDIC
Cons. juridic SIMONA CIOCAN

DIRECTOR DIR. ADM. PIEȚELOR
Ing. LAURENȚIU BĂLĂU

VIZA C.F.P.

Anexa nr. 5 la H.C.L. nr. 107

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
Direcția Administrația Piețelor

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Municipiul Fălticeni, reprezentat de primar, ing. Vasile Tofan, în calitate de **LOCATOR** și
2. _____ cu sediul
în _____ înregistrată
la Registrul Comerțului sub nr. _____ CUI _____,
reprezentată prin _____, cu domiciliul în _____,
posesor(-oare) a CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, CNP: _____, în calitate de **LOCATAR**,
au încheiat prezentul contract de închiriere în temeiul Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie închirierea terenului, situat în Bazarul Fălticeni, str. Izvor f.n., în suprafață de _____ mp, la reperul nr. _____, în vederea comercializării produselor industriale, textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei.

III. DURATA ÎNCHIRIERII

Art. 2. Contractul se încheie pe o perioadă de _____ ani, începând cu data de _____ și până la data de _____, sub condiția achitării la zi a prețului chiriei și utilităților.

Art. 3. În cazul în care terenul care face obiectul prezentului contract este afectat de lucrări de utilitate publică sau primește o altă destinație, locatarul, la somația locatorului, va renunța necondiționat la dreptul de folosință asupra terenului, în termen de 30 de zile de la primirea somației.

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

Art. 4. Prețul închirierii terenului este de:

_____ lei/ m.p. x _____ m.p./lună = lei/lună

Prețul închirierii a fost stabilit prin H.C.L. nr. _____ / _____.

În cazul în care prin acte normative ulterioare semnării prezentului contract se majorează nivelul chiriei, locatorul va înștiința locatarul, prezentul contract urmând a fi modificat prin act adițional.

V. PLATA CHIRIEI

Art. 5. Chiria se va plăti lunar, până în ultima zi a fiecărei luni, la casieria Bazarului Fălticeni.

Art. 6. Neachitarea chiriei în termenul prevăzut dă dreptul locatorului să solicite locatarului majorări de întârziere aplicate în cuantum de 0,1% pe zi întârziere, inclusiv pentru neplata utilităților.

Întârzierea la plata chiriei mai mare de 2 luni consecutive de la scadență, dă dreptul locatorului la rezilierea contractului și evacuarea locatarului, fără a mai fi necesare alte formalități prealabile, urmând acționarea în justiție pentru recuperarea sumelor restante.

VI . OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 7. LOCATORUL are următoarele obligații:

- a) să predea locatarului terenul ce face obiectul prezentului contract;
- b) să asigure locatarului folosința liniștită și utilă a terenului pe durata închirierii;
- c) să urmărească respectarea de către locatar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere.

Art. 8. LOCATARUL are următoarele obligații:

- a) să folosească terenul asemeni unui bun proprietar și numai după destinația determinată prin contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- b) să achite atât chiria în cuantumul stabilit și la termenul prevăzut în contract;
- c) să cunoscă și să respecte regulamentul de funcționare al Bazarului Fălticeni;
- d) să mențină ordinea și curățenia în spațiul comercial și în jurul acestuia pe o lățime de 1 m;
- e) să respecte programul de funcționare al bazarului;
- f) să desfășoare activitatea comercială conform obiectului de activitate, cu respectarea normelor sanitar – veterinar, PSI, protecția mediului și normele de protecția muncii;
- g) să anunțe locatorul, în termen de 5 zile, asupra oricărei modificări privitoare la datele de identificare;
- h) să efectueze un comerț civilizat, fără a deranja în mod evident și repetat ceilalți comercianți care-și desfășoară activitatea în zonă;
- i) să nu subînchirieze total sau parțial terenul și să nu permită folosința acestuia în beneficiul unei alte persoane fizice sau juridice, indiferent de titlul folosinței;
- j) să nu blocheze căile de acces și să nu unească chioșcurile prin construirea de acoperișuri comune;
- k) să nu depășească puterea instalată de 100W;
- l) să restituie terenul, la încetarea contractului, în starea în care l-a primit;

VII . ALTE OBLIGAȚII

Art. 9. Locatarul este obligat să-și asigure paza și siguranța bunurilor prin mijloace proprii.

Măsurile privind protecția muncii și cele necesare prevenirii și stingerii incendiilor se vor lua de către locatar.

Locatarul are obligația de a obține toate avizele și autorizațiile PSI prevăzute de lege, să se doteze pentru spațiul închiriat cu mijloace de primă intervenție în scopul prevenirii și stingerii incendiilor.

Locatarul are obligația ca la terminarea programului de lucru să verifice și să înlăture orice sursă potențială de provocare a incendiilor.

Art. 10. Locatorul nu este obligat să furnizeze utilități locatarului, pentru spațiul închiriat.

VIII . ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 11. Prezentul contract încetează:

A. Prin acordul părților.

B. De drept, fără a mai fi necesară notificarea, punerea în întârziere și fără îndeplinirea oricărei alte proceduri prealabile, în următoarele situații:

- a) expirarea termenului;
- b) neplata chiriei și a majorărilor de întârziere în termenele prevăzute;
- c) constatarea, prin orice mijloace legale, a intrării locatarului în proceduri reorganizării judiciare sau declararea falimentului locatarului;
- d) schimbarea destinației spațiului comercial;

C. De drept, după trecerea unui termen de 30 de zile de la notificarea locatarului de către locator în legătură cu neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute la art. 8 din prezentul contract, dacă în termenul precizat locatarul nu ia măsurile care se impun pentru îndeplinirea obligațiilor aflate în sarcina sa;

D. La cererea locatarului, sub condiția notificării prealabile cu cel puțin 30 de zile înainte, și numai din cauze obiective justificate, care face imposibilă continuarea activității de comerț;

E. La somația locatorului, în condițiile prevăzute la art. 3 din prezentul contract.

IX . SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Art. 12. Subînchirierea și folosirea bunului închiriat în beneficiul unei persoane fizice sau juridice, alta decât locatarul, indiferent de titlul folosinței, sunt interzise.

Art. 13. Cesiunea contractului de închiriere este interzisă.

X . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ. LITIGII

Art. 14. Părțile se obligă la respectarea întocmai și la termenele prevăzute a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Răspunderea părții în culpă, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor aflate în sarcina sa, se va reține în condițiile prezentului contract și legislației aplicabile.

Art. 15. Orice neînțelegere în legătură cu prezentul contract se va soluționa de părți pe cale amiabilă.

Art. 16. Dacă părțile nu convin în condițiile art. 14, litigiul va fi dedus spre soluționare instanței judecătorești competente.

XI. FORȚA MAJORĂ

Art. 17. Prin Forța Majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările independente de voința părții care o invocă, imprevizibile și de neînlăturat, și care, survenind după încheierea prezentului contract, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din prezentul contract. Forța Majoră include și orice act normativ sau individual al administrației publice sau orice alt act cu putere obligatorie, lege sau ordonanță a guvernului României, ce ar avea ca efect imposibilitatea realizării obiectului prezentului contract.

Art. 18. Partea care invocă Forța Majoră va fi exonerată de răspundere, dar numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de Forță Majoră.

Art. 19. Partea care invocă Forța Majoră este obligată să notifice cealaltă parte în termen de 5 zile lucrătoare de la începerea evenimentelor sau împrejurărilor considerate drept Forța Majoră, trimițând totodată un document confirmativ eliberat de instituțiile competente, prin care să se certifice realitatea și exactitatea faptelor, datelor și împrejurărilor cuprinse în notificarea menționată.

La primirea notificării și confirmării menționate mai sus, ambele părți se vor consulta de îndată și vor conveni în termen de 5 zile lucrătoare asupra acțiunilor și/sau măsurilor de întreprins în interesul ambelor părți, în scopul limitării sau depășirii efectelor situației de Forță Majoră.

Art. 20. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre părți, ca urmare a situației de Forță Majoră, cealaltă parte nu este îndreptățită să pretindă penalități sau despăgubiri, care altfel ar fi fost plătibile.

Dacă un eveniment de Forță Majoră durează mai mult de 30 de zile calendaristice, fiecare parte are dreptul să rezilieze contractul, fără compensație sau obligație de justificare.

XII. CLAUZE SPECIALE

Art. 21. Locatarul poate aduce modificări bunului închiriat doar în baza acordului scris al locatorului, fără pretenții de despăgubire.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Orice modificare sau completare a prevederilor prezentului contract se poate face prin act adițional încheiat de părți.

Art. 23. Controlul activității locatorului se face de către șeful Direcției Administrației Piețelor, personal sau prin persoane împuternicite din partea proprietarului și de către organele abilitate prin lege, altele decât cele desemnate de locator.

Prezentul contract s-a întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

LOCATOR
MUNICIPIUL FĂLTICENI

PRIMAR
Ing. VASILE TOFAN

COMPARTIMENT JURIDIC
Cons. juridic SIMONA CIOCAN

DIRECTOR DIR. ADM. PIEȚELOR
Ing. LAURENȚIU BĂLĂU

VIZA C.F.P.

LOCATAR

I. TAXE PENTRU FOLOSIREA LOCURILOR PUBLICE

A. Taxe pentru vânzarea produselor de orice fel, în piețe, din:

	Taxe aprobate lei/ zi
a) vehicule – căruțe	7
b) autovehicule până la 1 tonă	12
c) autovehicule până la 1 tonă cu remorcă	15
d) autovehicule între 1 tonă și 3,5 tone	35
e) autovehicule peste 3,5 tone	50
f) autovehicule peste 5 tone cu remorcă sau autotrenuri	70

B. Taxe pentru folosirea meselor (tarabelor) din piețe : 5 lei masă/zi

C. Taxe pentru depozitarea temporară a mărfurilor(lădițe,saci) pe platou și în jurul meselor (tarabelor): (interzis depozitarea produselor pe căile de acces) 5lei /mp/zi

D. Taxe pentru folosirea temporară a platourilor din piețe pentru expunerea spre vânzare de:

	Taxe aprobate lei /mp/ zi
a) flori naturale	
- producători particulari	4
- agenți comerciali	5
b) răsaduri	5
c) pomi fructiferi	5
d) produse agroalimentare	5

E. Taxe pentru vânzarea de:

	Taxe aprobate
a) păsări	3lei/buc/zi
b) păsări exotice	3lei/buc/zi
c) pești exotici	3lei/acvariu/zi
d) pui de o zi	0,5lei/buc/zi

II. TÂRG

A. Expunerea spre vânzare a obiectelor de ocazie:

	Taxe aprobate lei / zi
a) la masă	20
b) la platou	20
c) din și de pe autoturism	20
d) din mână	5

B. Expunerea spre vânzare a covoarelor

	Taxe aprobate lei / zi
a) de pe gard sau platou	5

III. STABILIREA DE TARIFE PENTRU PRESTĂRI SERVICII ÎN PIAȚĂ

A. Pentru închiriat:

	Taxe aprobate lei /buc/ zi
a) balanță romană cu tijă	4
b) cântar electronic	7
c) halat pentru vânzare carne	2
d) halat pentru vânzare prod.lactate	2
e) butuc tranșat carne	2
f) vitrină frigorifică - desfacere prod. lactate	15

g) vitrină frigorifica - desfacere prod.carne	20
h) masă pentru desfacere prod.lactate	6

B. Parcare auto:

a) până la 1h	1leu/mașină
b) între 1 – 2h	2lei/ mașină
c) între 2 – 6h	4lei/mașină

C. Efectuarea unei cântăriri

1 leu/op.(prima gratuită)

D. Folosirea cabinei la grupul sanitar

0,5 lei/pers.

E. Cazare producători particulari

15 lei/pat/noapte

F. Certificat cumpărări mărfuri

3% din valoarea mărfurilor
de cumpărat

➤ **cu excepția unităților bugetare**

gratuit